

**ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ'NİN
BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI
MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL**

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ile Akdeniz Üniversitesi'nin birbirlerinden mal alım/satımını yapabilmesi ve malların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler
- b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler
- c) Tüketime yönelik mallar; ilaç, tıbbi sarf malzeme, laboratuvar sarf malzemesi ve diğer taşınır mallar
- d) Demirbaş niteliğinde olan mallar

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Tedarikçi İdare: Antalya İl Sağlık Müdürlüğü / Akdeniz Üniversitesi
- b) Alan İdare: Antalya İl Sağlık Müdürlüğü / Akdeniz Üniversitesi
- c) Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

- a) Antalya İl Sağlık Müdürlüğü
- b) Akdeniz Üniversitesi
- c) Her iki tarafta hem Tedarikçi İdare hem de Alan İdare olarak işlem tesis edebilecektir. Ancak yapılacak işlemde Tedarikçi İdare durumundaysa Tedarikçi hükümleriyle, Alan İdare durumundaysa Alan hükümleriyle işlem tesis etmekle yükümlüdür.

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile, eğer anlaşmalı kargo yok ise de herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulmaz. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 (doksan) gün içinde ödenecektir.

- (2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.
- (3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

MADDE 12- İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin, süresi içerisinde ödenmemesi halinde, gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütülecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 Madde ve 3 sayfadan ibaret bu Protokol Antalya İl Sağlık Müdürü ve Akdeniz Üniversitesi tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri; İşlem konusuna ilişkin evraklar Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol/...../2023 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi 1 (bir) nüshası da Antalya İl Sağlık Müdürlüğüne verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Antalya İl Sağlık Müdürü ve Akdeniz Üniversitesi tarafından yürütülür.

Doç. Dr. Oğuz KARAHAN
Antalya İl Sağlık Müdürü

Prof. Dr. Özlenen ÖZKAN
Akdeniz Üniversitesi Rektörü